

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytnuto žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., (vyhláška o dietním stravování) včetně následných změn a doplňků, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Výdej obědů pro cizí strávnický probíhá ve vyhrazenou dobu.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1 Práva strávníků

- žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- strávníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají především na čistotu rukou a čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo
- kromě ovoce neodnášejí vydané jídlo ze školní jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka vztahujících se ke školnímu stravování

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

- včas zajistit úhradu stravného, a to formou přímé platby nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- zákonní zástupci žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strávníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů
- v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dozor prostřednictvím pedagogického pracovníka, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strávníků
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pedagogickému doзору

3. Pedagogický dozor

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
- organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strávníci zanechali čisté stoly a podlahu
- strávníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dozor
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání, po ukončení výdeje stravy zajistí zhašení osvětlení školní jídelny
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky
- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu
- zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá ve vyhrazenou dobu, a to zvláštním vchodem do školní jídelny z ulice, nikoli vstupem přes školu
- pedagogický pracovník, který vykonává poslední dozor, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření oken a zajistí vypnutí osvětlení

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, (alkohol, cigarety,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny

- projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivě žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

5. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- v případě nějaké vlastní nehody se strávníci postarají o její bezpečný úklid, vždy ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem vykonávající pedagogický dozor; úklidové náčiní, nacházející se ve školní jídelně, je určeno speciálně na stoly a zvláště na podlahu
- strávníci okamžitě oznámí pedagogickému dozoru zjištěné závady na majetku školní jídelny

6. Zajištění školního stravování

a) Školní jídelna zajišťuje stravování v tuto výdejní dobu:

- výdejna č. 1: 11:30 – 14:00, z toho
 - 11:30 – 12:00 cizí strávníci, jídlonosiče z hygienických důvodů
 - 13:40 – 13:50 cizí strávníci, jídlonosiče z hygienických důvodů
- výdejna č. 2: 10:00 – 10:30 výdej diet do nosičů, určených k rozvozu
 - 11:45 – 13:45 výdej pouze pro žáky a zaměstnance školy

b) Ředitel ve spolupráci s vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále na školních webových stránkách www.11zsfm.cz. V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. a dalších změn a doplňků platí, že:

- první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je považován za pobyt ve škole; žák má nárok na oběd s dotovanou cenou
- od 2. dne nepřítomnosti již žák nemá nárok na stravu dotovanou státem. Proto je vedoucí školní jídelny povinna na konci měsíce zkontrolovat docházku žáka s koupeným stravným

a označit dny, kdy žák neměl nárok na dotovanou stravu. Částku dorovnávací cenu do plné výše obědu je povinna v následujícím období vybrat a odevzdat dle směrnice ředitele školy.

c) Pro stanovení ceny za oběd je rozhodující věk strávníka, kterého dosáhne během aktuálního školního roku.

d) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období nejméně 14 dní

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

předem. Zároveň je přístupný na školních webových stránkách. Změna jídelníčku a alergenů vyhrazena.

- e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. - nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách. Opačná situace může nastat pouze výjimečně při doplnění spotřebního koše.
- f) Vedoucí školní jídelny věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem školní jídelny.
Případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s personálem školní jídelny a orgány veřejného zdraví (hygienické stanice).

7. Zajištění dietního stravování

Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, se zajišťuje dietní stravování. A to bezlepkové a bezlaktózové stravování za těchto podmínek:

- výběr potravin, receptur, sestavování jídelního lístku a způsob přípravy je realizován pod dohledem nutričního terapeuta
- cena obědu v daném dietním režimu se liší od běžné ceny obědu vzhledem k použitým surovinám
- strávník doloží potvrzení výše zmiňovaného poskytovatele lékařských služeb o nutnosti dietního stravování
- není zajištěn výběr z více druhů jídel. V jídelníčku je označen druh obědu písmenem D.

8. Rozsah služeb školního stravování

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy www.11zsfm.cz

9. Výše finančního limitu na školní stravování

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhláška číslo 107/2005 Sb.

Na základě dané vyhlášky jsou strávníci – žáci – zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:

7 – 10 let, 11 – 14 let, nad 15 let.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

10. Přihlašování a odhlásování obědů

Přihlášení strávníků k odběru školního oběda zajišťuje vedoucí školní jídelny. Strávník (žák nebo jeho zákonný zástupce) vyplní stravovací přihlášku.

Odhlášení strávníka na tentýž den lze na telefonních číslech 558 425 216, 737 044 930, a to do 8:00 hod., na webovém portále www.e-strava.cz do 7:50 hod., během výdeje na terminálu ve školní jídelně lze provést odhlášku den předem.

Volbu dle nabízeného menu z obědu č. 1 na oběd č. 2, lze provést telefonicky nejpozději den předem do 8:00 hodin a na webovém portálu www.e-strava.cz nejpozději 1 pracovní den předem do 7:50 hodin.

Žáci mají nárok na dotovanou stravu v době pobytu ve škole. Onemocní-li žák, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, následující dny mu již bude při neodhlášení obědu účtována nedotovaná cena za oběd.

11. Způsob platby stravného

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně inkasem z banky – žáci i cizí strávníci
- b) v hotovosti v Po, St, Pá od 7:15 do 8:00 hodin přímo ve školní jídelně, na konci měsíce vždy poslední 2 dny
Rozpis je vždy vyvěšen na webu školy www.11zsfm.cz a na webu www.e-strava.cz
- c) zaměstnanci školy – bezhotovostně prostřednictvím účtárny školy nebo hotově
- d) firmy – možnost fakturační platby – po uzavření měsíce je vystavena faktura na základě smlouvy s danou organizací

Každý strávník je povinen si zakoupit čip, prostřednictvím kterého bude odebírat zakoupený oběd.

Součástí Vnitřního řádu školní jídelny je jako příloha číslo 1 Provoz a vnitřní režim školní jídelny.

Ve Frýdku – Místku dne 30. 8. 2018

Mgr. Libor Kuča
ředitel školy

Příloha číslo 1 - Provoz a vnitřní režim školní jídelny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

Příloha číslo 1

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Obědy se vydávají žákům od 11:40 do 14:00 hod., není-li výjimečně stanoveno jinak. Do nosičů 11:30 – 12:00 a 13:40 – 13:50
2. V případě, že žák ztratí čip, musí si zakoupit nový. Pokud čip zapomněl doma, bude mu jídlo vydáno pouze po kontrole omluvného listu, ve kterém má zapsáno číslo stravovacího čipu.
3. Do jídelny přicházejí žáci pod vedením učitele nebo vychovatele v prezůvkách a bez aktovek. Pokud žák neobědvá, nemá do jídelny přístup.
4. Je vhodné, aby žáci dodržovali hygienické zásady a před jídlem si umývali ruce. Z důvodu bezpečného pohybu po školní jídelně respektují systém řazení při výdeji obědů.
5. V jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují pravidla společenského chování (nepobíhají po jídelně, nepředbíhají se, nehlučí, dbají pravidel stolování). Řídí se pokyny učitelů, vychovatelů a pracovníků školní jídelny.
6. Pokud žák sní svou porci, má možnost dostat bezmasý přídavek. Pokud je součástí oběda ovoce nebo moučník a žáci je nezkonsumují v jídelně, chovají se jako slušní lidé. Neznečišťují s nimi vnitřní prostory nebo okolí školy.
7. Po jídle žák zasune židli ke stolu a odnese použité nádobí k okénku. Poté ihned opustí jídelnu.
8. Znečištění stolu nebo podlahy je žák povinen uklidit.
9. Nemocným žákům se zakazuje vstup do jídelny. Obědy nemocných žáků mohou první den nemoci vyzvednout do nosičů rodiče nebo sourozenci žáka, ostatní obědy po dobu nemoci musí odhlásit. Jestliže rodiče nemocného žáka neodhlásí ze stravování, bude jim účtována od 2. dne plná cena obědu bez státní dotace. Výdej obědů je možný pouze do nádob k tomu určených. Oběd je určen k přímé spotřebě.
10. Informace o prodeji obědů jsou měsíčně zveřejňovány na webu školy a u vstupu do školní jídelny. Dodatečný prodej a také odhlášení obědu je PO, ST a PÁ 7:15 – 8:00 hod. Výjimkou je ukončení školního a kalendářního roku, kdy odhlášky přijímáme tři dny předem. Termín posledních odhlášek je vždy předem nahlášen. Úhrada nedotované stravy probíhá v prodejní kanceláři v době jejího provozu. U bezhotovostních plateb se nedotovaná strava přiúčtuje v následujícím měsíci ke stravnému.
11. Strávník má právo si odhlásit oběd ještě tentýž den do 8:00 hod. ráno, výjimku tvoří hromadné akce, výlety, exkurze apod., kdy je nutno oběd odhlásit do 8:00 hod. den předem.
12. Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.
13. Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.
14. Zakoupený oběd musí být odebrán jednotně (buď konzumace celého obědu v jídelně, nebo celý do jídlonosiče).
15. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy www.11zsfm.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

16. Cena stravného:

	Dotovaná cena	Nedotovaná strava – doplatek:
7-10 let	20 Kč	28 Kč
11-14 let	22 Kč	28 Kč
15 let a více	24 Kč	28 Kč
Bezlaktózová dieta		
1. st.	21 Kč	28Kč
2. st.	23 Kč	28 Kč
3. st.	25 Kč	28 Kč
Bezlepková dieta		
1. st.	22 Kč	28 Kč
2. st.	24 Kč	28 Kč
3. st.	26 Kč	28 Kč

Strávníci – jídlonosič – 63 Kč; strávníci – konzumace v jídelně – 64 Kč

Všichni strávníci používají při odběru stravy zakoupený čip. Cena čipu činí 120 Kč – záloha, pokud strávník čip vrátí nepoškozený a čistý, záloha se vrací.

Z bezpečnostních důvodů je zákaz vstupu rodičů do školy přes jídelnu. Cizí strávník s platným stravovacím čipem se dostane do školní jídelny přiložením stravovacího čipu ke snímači na dveřích. Toto opatření je z bezpečnostních důvodů – k zajištění ochrany dětí.

17. Strávník má možnost některé dny (dle jídelníčku) možnost volby menu. Tuto volbu však musí provést pomocí svého čipu nebo přes internet do 7:50 hod. den předem. Pokud volbu neprovede nebo ji provede pozdě, za zvolené se považuje menu číslo 1.
18. Úraz vzniklý v průběhu stravování žák hlásí ihned pedagogickému dozoru. Dozor ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu, který je v jídelně vyvěšen.
19. Žák má právo vznášet připomínky ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny, u třídního učitele nebo u ředitele školy.
20. Cizí strávníci, kteří se stravují v jídelně, mají určené stoly a rovněž věšáky k odkládání svršků. Oběd uvařený ve školní jídelně je určen k okamžité konzumaci. Výdej obědů je pouze do nádob k tomu určených.
21. Všichni strávníci mají nárok na 1 misku kompotu nebo salátu a na sklenici nápoje.
22. Hmotnost pokrmu je stanovena normativem. Možný dotaz na stanovenou hmotnost porce zodpoví hlavní kuchařka školní kuchyně.
23. Výběr a složení jídelníčku se řídí doporučením Ministerstva zdravotnictví č. j 30485/2015 Sb. Stravování dospělých strávníků je pouze doplňkové.
24. Strávník má možnost zaslat připomínky a podněty na mailovou adresu jidelna@1zsfm.cz, které budou zodpovězeny vedoucí školní jídelny.

Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2018 a ruší předcházející směrnici ze dne 1. 1. 2018.

Ve Frýdku – Místku dne 30. 8. 2018

Mgr. Libor Kuča, ředitel školy