

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

### Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytnuto žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., (vyhláška o dietním stravování) včetně následných změn a doplňků, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Je zveřejněn na školním webu a ve školní jídelně.

### 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

#### 1.1 Práva strážníků

- poskytnout žákům hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajistit bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- strážníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování, zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty

#### 1.2 Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- plnit pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát především na čistotu rukou a čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo
- kromě ovoce neodnášet vydané jídlo ze školní jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka vždy v přezůvkách a bez aktovky
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování

#### 1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

#### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka vztahujících se ke školnímu stravování

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Směrnice ředitele školy

- včas zajistit úhradu stravného, a to formou přímé platby nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- zákonní zástupci žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup

### **2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strávníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů
- v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dohled prostřednictvím pedagogického pracovníka, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strávníků
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu
- nemocným žákům se zakazuje vstup do jídelny; jejich oběd mohou první den nemoci vyzvednout do nosičů rodiče, sourozenci. Ostatní obědy po dobu nemoci nejsou dotovány, doporučujeme obědy odhlásit. V opačném případě budou obědy od 2. dne absence žáka účtovány v plné ceně bez státní dotace
- výdej obědů je možný pouze do nádob k tomu určených. Oběd je určen k přímé spotřebě.
- cizí strávníci s platným stravovacím čipem vstupují do školní jídelny ve stanovenou dobu určeným vstupem z ulice Lysohorského přes nádvoří školy; dveře si otevřou použitím stravovacího čipu
- cizí strávníci mají vymezené stoly a věšáky; oběd je určen k okamžité konzumaci

### **3. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
- organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strávníci zanechali čisté stoly a podlahu
- strávníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dohled
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání školní jídelny
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky
- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu
- zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny. Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

- probíhá ve vyhrazenou dobu, a to zvláštním vchodem do školní jídelny z ulice, nikoli vstupem přes školu
- pedagogický pracovník, který vykonává poslední dozor, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření otevřených oken

### **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivě žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

### **5. Ochrana majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a neničit je
- v případě nějaké vlastní nehody se strážníci postarají o její bezpečný úklid, vždy ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem vykonávající pedagogický dohled; úklidové náčiní, nacházející se ve školní jídelně, je určeno speciálně na stoly a zvláště na podlahu
- strážníci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu zjištěné závady na majetku školní jídelny
- žáci si před vstupem do školní jídelny uzamknou své osobní věci ve své šatní skříňce, za volně odložené věci škola ani školní jídelna neručí
- cizí strážníci mohou využít ve školní jídelně věšáky, za odložené věci však škola ani školní jídelna neručí

### **6. Zajištění školního stravování**

a) Školní jídelna zajišťuje stravování v tuto výdejní dobu:

- výdejna č. 1:           11:15 – 14:00, z toho  
                                  11:15 – 11:45 cizí strážníci a výdej do jídlonosiče  
                                  11:50 – 13:50 žáci a zaměstnanci školy
- výdejna č. 2:       10:00 – 10:30 výdej diet do nosičů určených k rozvozu  
                                  11:55 – 13:45 výdej pro žáky a zaměstnance školy

b) Informace o prodeji obědů jsou měsíčně zveřejňovány na adrese [www.11zsfm.cz](http://www.11zsfm.cz), u vstupu do školní jídelny a u prodejního okénka školní jídelny.

c) Pro stanovení ceny za oběd je rozhodující věk žáka, kterého žák dosáhne během aktuálního školního roku.

d) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období nejméně 14 dní předem. Zároveň je přístupný na školních webových stránkách. Změna jídelníčku a alergenů je vyhrazena.

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

- e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti.
- f) Vedoucí školní jídelny věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem školní jídelny.  
Případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s personálem školní jídelny a orgány veřejného zdraví (hygienické stanice).
- g) škola umožní žákovi ve školní jídelně konzumaci vlastního jídla, a to za daných podmínek:
- daný žák je přihlášen ve školní jídelně jako strávník konzumující vlastní stravu
  - žák používá vlastní nádobí, vlastní příbor a své zbylé jídlo odnáší či likviduje mimo školní jídelnu
  - svůj oběd či jiné pokrmy konzumuje sám, nenabízí ostatním spolužákům
  - po dohodě se zákonným zástupcem může škola či školní jídelna umožnit uskladnění stravy, jeho ohřátí v mikrovlnné troubě, případně otevřít obal obědu, však mimo školní kuchyni
  - škola ani školní jídelna nezodpovídá za případné zdravotní potíže žáka, jelikož se nejedná o pokrm připravený a vydávaný školní jídelnou podle HACCP

### 7. Zajištění dietního stravování

Žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje dodržování dietního režimu, se zajišťuje dietní stravování. Zajišťujeme bezlepkové a bezlaktózové stravování za těchto podmínek:

- výběr potravin, receptur, sestavování jídelního lístku a způsob přípravy je realizován pod dohledem nutričního terapeuta
- cena obědu v daném dietním režimu se liší od běžné ceny obědu vzhledem k použitým surovinám
- není zajištěn výběr z více druhů jídel; v jídelníčku je dietní oběd označen písmenem D.

Nárok na zajištění dietního stravování musí zákonný zástupce žáka prokázat školní jídelně potvrzením dětského lékaře.

### 8. Rozsah služeb školního stravování a výše finančního limitu na školní stravování

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž je zveřejněn na webových stránkách školy [www.11zsfm.cz](http://www.11zsfm.cz)

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhláška číslo 107/2005 Sb.

Na základě dané vyhlášky jsou strávníci – žáci – zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:

7 – 10 let, 11 – 14 let, nad 15 let.

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

### 9. Přihlašování a odhlásování obědů

- a) Přihlášení ke školnímu stravování je možné prostřednictvím přihlášky, kterou odevzdá zákonný zástupce žáka vedoucí školní jídelny.
- b) Odhlásit školní oběd lze na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin na telefonních číslech 558 425 216, 737 044 930. Prostřednictvím webového portálu [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz) do 7:50 hodin.
- c) Výjimku tvoří hromadné akce např. výlety, exkurze apod., kdy je nutno oběd odhlásit do 8:00 hodin den předem.
- d) Volbu menu z jídelního lístku, nabízí-li se tato možnost, lze provést telefonicky, na webových stránkách školy nebo v mobilní aplikaci [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz), nejpozději však 1 pracovní den předem do 7:50 hodin; pokud strážník volbu menu neprovede, nebo provede pozdě, za zvolené se považuje menu č. 1

### 10. Způsob platby stravného

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně inkasem z banky – žáci i cizí strážníci
- b) v hotovosti v Po, od 7:15 do 8:00 hodin prodejním okénkem, na konci měsíce vždy poslední 2 dny  
Rozpis je vždy vyvěšen na webu školy [www.11zsfm.cz](http://www.11zsfm.cz) a na webu [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz)
- c) zaměstnanci školy – bezhotovostně prostřednictvím účtárny školy nebo hotově
- d) firmy – možnost fakturační platby – po uzavření měsíce je vystavena faktura na základě smlouvy s danou organizací

Každý strážník je povinen si zakoupit čip, prostřednictvím kterého bude odebírat zakoupený oběd.

Každá porce menu je tvořena polévkou, hlavním jídlem s přílohou, přízdobou nebo porcí salátu nebo kompotu ze samoobslužného baru, sklenicí nápoje.

Strážník má možnost zaslat své připomínky na mailovou adresu [jidelna@11zsfm.cz](mailto:jidelna@11zsfm.cz). Budeme rádi za všechny podněty, které povedou k větší spokojenosti všech našich strážníků.

Součástí Vnitřního řádu školní jídelny je jako příloha číslo 1 ***Ceny stravného a stanovení výše režijních a mzdových nákladů na jeden oběd.***

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 1. 2026 a ruší předcházející směrnici ze dne 28. 8. 2024.

Ve Frýdku – Místku dne 18. 12. 2025

Mgr. Libor Kuča  
ředitel školy



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice ředitele školy

### Příloha číslo 1 – Ceny stravného a stanovení výše režijních a mzdových nákladů na jeden oběd

Pro stanovení ceny za oběd je rozhodující věk žáka, kterého žák dosáhne během aktuálního školního roku. Školní rok je legislativně vymezen od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

#### Cena stravného:

	Dotovaná cena	Nedotovaná strava – doplatek:
7-10 let	28 Kč	50 Kč
11-14 let	30 Kč	50 Kč
15 let a více	32 Kč	50 Kč

#### Bezlepková a bezlaktózová dieta

7-10 let	32 Kč	50 Kč
11-14 let	34 Kč	50 Kč
15 let a více	36 Kč	50 Kč

#### Cena oběda pro cizí strávníky:

jídlonosič	110,- Kč
konzumace v jídelně	110,- Kč

Režijní a mzdové náklady pro školní rok 2024/25 činí 50 Kč/oběd.

Cena čipu činí 120 Kč. Jedná se o zálohu, která se po ukončení stravování, je-li čip nepoškozený a čistý, vrací.

Ve Frýdku – Místku dne 30. 12. 2025

Mgr. Libor Kuča  
ředitel školy

