

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Směrnice vydaná ředitelem školy

Obecná ustanovení

Směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině jeho zákonným zástupcem upřesňuje Vnitřní řád školní družiny.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Zřizovatel školy stanovil na období školního roku 2026/2027 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD na částku 500,- Kč měsíčně.

3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit.

1) Osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2026 Sb. tzv. „superdávky“, jejíž součástí je složka na živobytí nebo je členem domácnosti tohoto příjemce
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dítěte

2) Snížit, jestliže:

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti ve školní družině a účastní se dalších činností daného školského zařízení
- c) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2026 Sb. tzv. „superdávky“, jejíž součástí je bonus na dítě nebo je členem domácnosti tohoto příjemce

Ve všech třech případech bude úplata snížena o 50 %.

- d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Směrnice vydaná ředitelem školy

4. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky státní sociální pomoci, a to složky na živobytí nebo bonusu na dítě, nebo na zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a předloží kopie těchto dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden ve spisu správního řízení školy.

5. Podmínky úplaty

Úplata je splatná ve dvou splátkách

- za období 1. pololetí školního roku do konce měsíce září
- za období 2. pololetí školního roku do konce měsíce února

Pokud za dítě není ke dni splatnosti uhrazena úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy, který může žáka ze školní družiny vyloučit k 1. dni následujícího měsíce.

Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zacházení s osobními údaji je ošetřeno směrnicí "Správa a ochrana osobních údajů"
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a zároveň ruší směrnici z 1. 9. 2024

Ve Frýdku-Místku dne 20. 8. 2026

Mgr. Libor Kuča
ředitel školy