

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Směrnice vydaná ředitelem školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb. s účinností dnem 31. srpna 2012

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu úhrady poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s Řádem školní družiny, směrnicí Poplatky ve školní družině a směrnicí Správa a ochrana osobních údajů.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **350,- Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 2. 2023. Za dítě navštěvující pouze ranní družinu je poplatek stanoven ve výši **150,- Kč** za jeden měsíc s účinností od 1. 2. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení, že je mu příspěvek vyplácen.

Dále může být úplata snížena:

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti ve školní družině a účastní se dalších činností daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., s účinností dnem 31. srpna 2012. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. a podle zákona č. 110/2006 o životním a existenčním minimu v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

Úplata je splatná ve dvou splátkách

- za období 1. pololetí školního roku do konce měsíce září
- za období 2. pololetí školního roku do konce měsíce února

Pokud za dítě není ke dni splatnosti uhrazena úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy, který může žáka ze školní družiny vyloučit k 1. dni následujícího měsíce. Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zacházení s osobními údaji je ošetřeno směrnicí “Správa a ochrana osobních údajů“
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023 a zároveň ruší směrnici z 1. 9. 2022

Účinnost dokumentu od:	1. 1. 2023
Číslo jednací:	
Skartační znak:	A
Skartační lhůta:	5
Aktualizace dokumentu provedena ke dni	

Ve Frýdku-Místku dne 30. 12. 2022

Mgr. Libor Kuča
ředitel školy